1. AMAÇ

Düzen Sağlık Grubu'nun en önemli temel değeri insan haklarına saygıdır. 1976 yılından bu yana tıbbi laboratuvarcılık alanında en yüksek kalite güvencesini hedefleyerek çalışmalarını sürdüren kurumumuz, birey ve toplum sağlığını daima ön planda tutan bir bakış açısı ile hizmetini sürdürmektedir. Bu kapsamda, insan haklarına saygılı, eşitlik ilkesinin benimsendiği, huzur ve refahın sağlandığı güvenli bir iş ortamının yaratılması amaçlanarak "Düzen Sağlık Grubu Etik ve Davranış Politikası" oluşturulmuştur.

2. KAPSAM

İşbu Politika, Yönetim Kurulu Üyeleri ve üst düzey yöneticileri dahil olmak üzere tüm Düzen Sağlık Grubu çalışanlarını, stajyerlerini ve kuruluşumuza hizmet veren şirketleri/tedarikçileri kapsamaktadır.

3. TANIMLAR ve KISALTMALAR

DÜZEN: Düzen Sağlık Grubu

4. TEMEL İLKELER/PRENSİPLER

Değerlerimiz ve Taahhütlerimiz;

Birincil değer

Hastanın sağlığının devamlılığı için gerekli destek.

Yol gösterici ilke

Kişisel yorumların esas alındığı hassas, güvenilir ve tekrarlanabilir test sonuçları.

Temel değerler

Dürüstlük

Doğruluk

Sürdürülebilirlik

Eşitlik

Takım çalışması

Güven

Düzen Ailesi

Çalışanlar

Stajyerler

Meslektaşlar

Hizmet verdiğimiz Kişi/Kurum/Kuruluşlar

Hizmet Aldığımız Kişi/Kurum/Kuruluşlar

Bu temel değerler ilkemize, kararlarımıza ve sıkı çalışmamıza rehberlik eder. DÜZEN üyeleri bu ilkelere ve değerlere uyar ve işbirliği içindeki kişi ve kuruluşlardan da uymalarını bekler. Bunu yaparken, değerlerini yaşamaya ve hizmet verdiği hastaların güvenini kazanmaya olan bağlılığını gösterir.

DÜZEN, tüm iş faaliyetlerinde dürüstlük ve doğruluk ilkelerinden ödün vermeden, üstün ve sürdürülebilir performans taahhüt eder ve en yüksek etik, sosyal, çevresel ve kalite standartlarını uygulamayı ve bunlara bağlı kalmayı amaçlar. DÜZEN Etik ve Davranış Politikası, DÜZEN standartlarının ve kurallarının resmi bir ifadesidir. Bu politika aracılığıyla, sosyal ve çevresel açıdan sorumlu bir şekilde faaliyet gösteren bireyler/kurumlar/kuruluşlarla yüksek etik standartlara bağlılığını paylaşır. İş süreçlerindeki politikaya aykırı davranışlara ve suistimallere izin verilmez.

5. UYGULAMALAR

5.1 Bilgilerin Korunması

DÜZEN çalışanlarına, müşterilerine ve tedarikçilerine ilişkin tüm bilgilerin ve verilerin korunmasından sorumlu olup 6698 sayılı “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu” ve gizlilik, bütünlük ve erişilebilirlik temel öğelerini içeren TS ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin gerekliliklerini ve sürekliliğini sağlayacak Kalite Yönetim Sistemine ve uygulamalarına sahiptir.

DÜZEN çalışanları görevlerine başladığı günden itibaren “Kişisel Verilerin Korunması ve Gizlilik Taahhütnamesi” imzalayarak bilgilerin gizliliği politikasını bilir ve bu sorumlulukla davranacağını taahhüt eder.

DÜZEN edindiği bilgileri, sadece görev tanımı gereği yapmakla yükümlü olduğu işleri için kullanır. Ticari sır ve diğer gizli bilgilerin paylaşımında ilgili mevzuata ve sözleşmesel yükümlülüklerine uygun davranır.

Korunması esas alınan bilgilere erişim, mevzuat kapsamında sadece o bilgiye erişimi, işi için gerekli olan kişiye/kişilere yetki verilerek sağlanır.

Korunması esas alınan bilgiler:

• Kuruma ait fikri haklar ve bilgi birikimleri,

• Hastalarla ilgili tüm kişisel ve tıbbi veriler,

• Hizmet alan bireysel ve kurumsal müşterilerilerle işbirliği süreçlerimize ait bilgiler,

• Çalışanlarla ilgili tüm kişisel ve idari veriler,

• Kuruma ait gizli ticari bilgiler,

• Kuruma ait bütçe ve mali bilgiler,

• Kuruma ait yayınlanmamış araştırma bilgileri,

• Kuruma çalışılan testlere ait teknik doküman ve kayıtlar,

• Bilgi Teknolojileri geliştirmeleri ve yazılımları,

Bu tür bilgilerin mevzuata aykırı şekilde herhangi bir üçüncü tarafla paylaşılması kuruma ve taraflara zarar verebileceğinden DÜZEN, söz konusu bilgileri korumakla yükümlüdür.

5.2 İnsan Haklarına Saygı

DÜZEN çalışanları, kurum içinde ve dışında birbirleriyle olan ilişkilerini saygı, güven ve nezaket kuralları çerçevesinde sürdürmeye özen gösterir. DÜZEN, insanlığın temel hakkı olan bu kavramın ihlali yönünde gerçekleştirilecek her türlü aykırı davranış karşısında gerekli idari yaptırımları uygulamakla sorumludur.

5.3 Fırsat Eşitliği, Farklılıklara ve Çeşitliliğe Saygı Duyma

DÜZEN, Adana, Ankara, İstanbul ve Mersin olmak üzere 4 farklı ilde bulunan şubelerinde, farklı sosyo-kültürel yapıda insanları bünyesinde barındırarak ülke genelinde hizmet verir.

Kurum, 4857 sayılı İş Kanunu Madde 5'te yer alan "Eşit Davranma İlkesi"ni esas alarak çalışanlar arasında ırk, cinsiyet, renk, milliyet ya da sosyal köken, etnik köken, din, dil, yaş, engel durumu, cinsel yönelim, toplumsal cinsiyet kimliği veya ifadesi, siyasi görüş gibi

nedenlere bağlı ayrımcılık veya taciz olmadan çalışanların fırsat eşitliğini destekler. Personelin işe alımını, kariyeri boyunca geliştirilmesini, eğitimini, ücretlendirme esaslarını; keyfi ayrımcılık yapmadan çalışanın niteliğini, performansını, becerisini ve deneyimini temel alarak gerçekleştirir.

DÜZEN olarak farklı kökenden hastalara hizmet verir ve esas aldığı eşitlik, farklılık ve çeşitliliğe saygı ilkelerini temel alarak hastalarına en iyi hizmeti sunmakla yükümlüdür.

5.4 Çıkar Çatışması

DÜZEN tüm çalışanlardan kendi çıkarları ile kurumun çıkarları arasında oluşabilecek herhangi bir çatışmadan uzak durmasını ister. Çalışanının pozisyonlarını ve yetkilerini kötüye kullanarak kendisi veya yakınları için menfaat elde etmekten kaçınır. Çıkar çatışması olarak değerlendirilebilecek bir durumun içinde bulunması halinde konuyu yöneticileri ile paylaşarak, bu durumun kendisine ve kuruma verebileceği zararların önüne geçer.

5.5 Rüşvet ve Yolsuzluk

DÜZEN, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası'nda bahsedildiği gibi hiçbir şekilde rüşvet veya yolsuzluğa tolerans göstermez. Herhangi bir kamu görevlisine veya özel kişiye rüşvet talebinde (hediye, nakit ödeme vb.) bulunmaz ve hiçbir şekilde rüşvet kabul etmez.

5.6 Şirket Varlıklarının Kullanımı

DÜZEN'e ait olan varlıklar (bilgi varlıkları, laboratuvar cihaz ve donanımları, şirket ekipmanları/ araçları, ofis malzemeleri vb.) sadece profesyonel amaçlar için kullanılmalıdır. Çalışanların görevi bu varlıkların korunmasını sağlamak ve şahsi amaçlara yönelik kullanmamaktır.

5.7 İfade Özgürlüğü

DÜZEN bünyesinde çalışan tüm personel, karşılıklı saygı ve toplumsal kurallar çerçevesinde ifade özgürlüğü hakkına sahiptir. Bu hakkın kullanımı kurum içerisinde gerçekleştirilen eğitimler, toplantılar ve doğrudan yönetime iletilen Personel Öneri Formu yoluyla sağlanır.

DÜZEN, çalışanların yasal olarak yürüttüğü siyasi faaliyetlere saygı duyar, bununla birlikte personel, siyasi ya da dini görüşlerini yaymaya yönelik faaliyetlerini mesai saatleri içinde ve kurumun kaynaklarını kullanarak gerçekleştiremez. Ayrıca kurum, siyasi partilerin ve dini örgütlerin finansmanına katkıda bulunmaz.

5.8 Toplu Sözleşme Hakkı ve Örgütlenme Özgürlüğü

DÜZEN, çalışanların toplu sözleşme hakkına ve örgütlenme özgürlüğüne saygı gösterir.

5.9 Çocuk İşgücü

DÜZEN, sahip olduğu etik değerler ve politikalar doğrultusunda; çocukların zihinsel, sosyal, fiziksel ve psikolojik gelişimini olumsuz yönde etkileyen çocuk işçiliğine şiddetle karşı çıkar ve kurum bünyesinde çocuk işçi çalıştırılmasına kesinlikle izin vermez.

5.10 Zorla Çalıştırma ve İnsan Ticareti

DÜZEN'de zorla, çalışan kişinin rızası dışında işçi çalıştırma ve insan ticaretine yönelik her türlü eylem asla kabul edilmez.

5.11 Sağlıklı ve Güvenli Çalışma Ortamı

DÜZEN olarak personelin hem fiziksel hem de ruhsal sağlık ve güvenliğinin gözetilmesi öncelikli sorumluluklarından biridir. Kurum genelinde, İş Sağlığı ve Güvenliği'ne yönelik uluslararası prensiplere, ulusal kanun ve mevzuatlara tam uyumun sağlanması gözetilir. Olası risklere karşı sürekli iyileştirme yönünde adımlar atılarak kurum çalışanı ve dış müşteri için sağlıklı, güvenli ve üretken bir iş ortamı sağlanır.

5.12 Haksız Rekabetin Önlenmesi

DÜZEN, reklam, yayın, tanıtım, duyuru, sosyal medya uygulamaları ve personel istihdamı konusunda haksız rekabete yol açabilecek her türlü uygulamadan kaçınır. Kurum rakip şirketler ile ilişkilerinde adil rekabet koşullarını gözetir. Rakipler ile ilgili bilgilere etik olmayan yasa dışı yollarla ulaşmaz, kamuda yer alan güvenilir bilgileri kullanır. Ayrıca DÜZEN, adil rekabeti gösterdiği hizmet kalitesi ve yarattığı katma değer ile sağlar.

5.13 Personel Eşitliği

DÜZEN, gerek yeni personel seçiminde ve gerekse mevcut çalışanlar içerisinde kadınların iş gücüne katılımını destekler. Kadın ve erkek tüm personelin sağlık, güvenlik ve refahlarının sağlanması konusunda gerekli tedbirler alınır, eşitlik ve iş barışının hakim olduğu çalışma ortamının sürdürülmesi hedeflenir. Gerek işe alımda gerek kariyer gelişiminde ayrım gözetmeksizin personele eşit olanakların sağlanması öncelikli konulardan biridir.

DÜZEN yönetimi, anne olan kadın personelin kariyer yoluna kaldıkları yerden devam etmelerini daima destekler. Kariyer fırsatlarında eşitliği sağlayarak iş-aile yaşam dengesini koruyan bir iş ortamı oluşturmaya özen gösterir.

5.14 Kötü Muamelenin Engellenmesi

DÜZEN'de, çalışana yönelik ayrımcılık, taciz (fiziksel, görsel/sözel), zorbalık gibi kötü muamelelere tolerans gösterilmez. Tüm çalışanlar, kötü muamele olarak algılanacak davranışlardan uzak duracak, çalışma ortamını bozmayacak ve iş yerinde barış ortamını sağlayacak şekilde hareket etmekle yükümlüdür.

5.15 Sosyal ve Çevresel Sorumluluk

DÜZEN, sosyal sorumluluk bilinci ile hareket ederek, sağlık hizmetinin gelişmesine katkı sağlayacak projelerde görev alır, sosyal yardımlaşma derneklerini (eğitim dernekleri) destekleyerek bağışta bulunur.

DÜZEN çevre koruma ile ilgili yerel, ulusal ve uluslararası kabul görmüş mevzuatlara uyum sağlar. Kurum, Atık Yönetim Planı'nı dikkate alınarak sıfır atık kapsamında aksiyonlar alır. İnsan veya çevre sağlığını olumsuz etkileme potansiyeli olan tüm atıklar uygun şekilde yönetilir ve kontrol edilir.

6. POLİTİKA EĞİTİMİ

İşe girişlerde İnsan Kaynakları, Düzen Sağlık Grubu Etik ve Davranış Politikası'nı çalışana okutmakla sorumludur. İlgili çalışan, politikanın altına kendi el yazısı ile "Okudum ve anladım." yazarak imzasını atar ve ıslak imzalı politika, personele ait diğer kayıtlarla birlikte personelin özlük dosyasında tutulur.

İşe Giriş Oryantasyon Eğitimi'nde Kalite Yönetim Sistemi eğitimi kapsamında politikaya değinilerek politikaya uyumun önemi vurgulanır.

İnsan Kaynakları, yıllık eğitim planında politika eğitimine yer vermekle sorumludur. Bu eğitim, tüm personele interaktif olarak online ortamda da verilebilir.

İşbu Politika, çalışanları ve üçüncü tarafları bilgilendirmek adına DÜZEN web sayfasında yayınlanır.

7. POLİTİKAYA UYUM, GÖZETİM VE DENETİM

Düzen Sağlık Grubu Etik ve Davranış Politikası'na uyma sorumluluğu, başta Yönetim Kurulu Üyeleri olmak üzere tüm çalışanlara aittir.

Yönetim Kurulu, bu politikaya uyulmaması durumunda bildirim, inceleme ve yaptırım mekanizmalarının belirlenmesi ve işletilmesinin üst gözetiminden sorumludur.

Politika, Yönetim Kurulu, Kalite ve İnsan Kaynakları Birimleri tarafından periyodik olarak gözden geçirilir ve uygulanmasının takibi gerçekleştirilir. Uygulama takibinde tespit edilen durumlar, Kalite Birimi ile paylaşılarak ilgili düzeltici/önleyici faaliyetler ile iyileştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi sağlanır.

8. POLİTİKAYA UYUMSUZLUKLARIN BİLDİRİLMESİ VE ÇÖZÜMLENMESİ

DÜZEN bünyesinde çalışan tüm personel, politikaya uyumsuz bir durum tespit ettiğinde bu durumu kendi hür iradesiyle yazılı (etik@duzen.com.tr) veya sözlü olarak bildirme hakkına sahiptir.

İhlal bildiriminde bulunan personele karşı misillemede bulunulamaz ve kişi tarafından paylaşılan bilgiler, kişinin aleyhine kullanılamaz. DÜZEN, uyumsuzluğun çözümlenme sürecini başından sonuna kadar gizlilik ve ciddiyet içerisinde yürütmekle sorumludur.

Politika ihlalinde bulunduğu ve ihlalin oluşumuna seyirci kaldığı/yardımcı olduğu tespit edilen personel için İnsan Kaynakları tarafından disiplin cezası veya diğer idari uygulamalar/yaptırımlar yürürlüğe konulabilir.

DOKÜMAN YAYIN ÇİZELGESİ

Revizyon No	Yürürlüğe Giriş Tarihi	Değişiklik Yapılan Sayfa	Yapılan Revizyon	Onay
0	26.12.2022	-	Yeni hazırlandı.	SA

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Sema SUNGUR Kalite Uzmanı	Saynur ALİUSTA Kalite Yöneticisi Vekili	Elvan ŞAHİN Yönetim Kurulu Üyesi